

«Принято»
На заседании Педагогического совета
(протокол № 1 от 31.08.2021 г.)

«Согласовано»
с Советом Учреждения
(протокол № 1 от 28.08.2021 г.)

«Утверждаю»
Директор школы _____
Г.Н. Козлова
Приказ № 80 от 01.09.2021г.

Алгоритм действий родителей (законных представителей), руководителя МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ» при организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования)

Родители (законные представители) (далее по тексту – родители)	Общеобразовательная организация (далее по тексту – ОО)
I. Подготовительные мероприятия для организации обучения ребенка в форме семейного образования	
<p>1. Родителям необходимо самостоятельно или при содействии ОО ознакомиться с нормативными актами, регламентирующими организацию семейного образования (далее по тексту – СО).</p> <p>2. Ознакомиться с правовыми последствиями решения о переходе на СО. В частности, при выборе СО главной обязанностью родителей становится обеспечение обучения, т.е. целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни. Принять обдуманное решение о переходе на СО с учетом мнения ребенка.</p>	<p>1. Руководителю ОО следует внести необходимые изменения в существующие Положения (локальные акты) по организации семейного образования о:</p> <ul style="list-style-type: none">- периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,- порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся,- порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. <p>2. ОО может быть разработан отдельный локальный акт, определяющий порядок зачисления лиц в ОО, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, который должен быть размещен на сайте ОО.</p>

II. Действия на этапе перехода на форму семейного образования	
<p>3. Родители, принявшие решение о переводе ребенка на семейную форму получения образования, обращаются в ОО, где он ранее обучался, с заявлением об отчислении ребенка в связи с выбором СО.</p> <p>Родители знакомятся с приказом директора ОО об отчислении обучающегося.</p> <p>4. Родители информируют УО о выборе семейной формы получения общего образования путем подачи письменного заявления в УО в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (примерная форма заявления рассмотрена в приложении к Положению Школы о семейном образовании).</p> <p>В случае нарушения сроков информирования, установленных законодательством, ОО осуществляет свою деятельность в порядке, установленном локальным актом ОО, а также информирует УО, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства</p>	<p>3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) о выборе для своего ребенка, обучающегося в данной ОО, формы семейного образования, директор издает приказ об отчислении обучающегося.</p> <p>4. Директор ОО выдает родителям документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, заполненное личное дело обучающегося. Рекомендуются зафиксировать в приказе об отчислении факт получения документов родителями (законными представителями) (или определить данный порядок в соответствующем локальном акте организации).</p> <p>Рекомендуется уведомить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УО в течении трех рабочих дней об издании приказа об отчислении обучающегося из ОО на основании заявления родителей (законных представителей), - совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) о необходимости информирования органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, о переходе на семейное образование
III. Действия сторон по организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	
<p>5. Родители могут выбрать для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ОО по своему усмотрению. Родителям необходимо ознакомиться с нормативными актами, локальными актами ОО, регламентирующими семейное образование, с образовательной программой. Если родителей не устраивают сроки и порядок прохождения аттестации, то им следует выбрать другую ОО для прохождения аттестации.</p>	<p>5. Если в ОО обратились родители (законные представители) обучающихся, желающих пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в данной ОО, то директор обязан ознакомить родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом ОО, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими</p>

<p>6. Родители подают в ОО заявление об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме СО (форма заявления утверждается локальным актом ОО) с приложением копий следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего; - свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство; - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело); - документы за период, предшествующий обучению в форме СО, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии). <p>*Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта. 	<p>организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.</p> <p>Документацию по семейному образованию рекомендуется выделить в отдельное делопроизводство.</p> <p>Зачисление, результаты промежуточной аттестации, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по ОО.</p> <p>Рекомендуется ведение журналов учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, учета выданных справок установленного образца об итогах промежуточной аттестации (формы журналов и порядок ведения определяется ОО).</p> <p>6. Директор принимает заявление родителей о прохождении аттестации экстерном (форма заявления утверждается локальным актом ОО, примерная форма заявления рассмотрена в приложении к Положению о семейном образовании) с приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего; - свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство; - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу в очной форме); - документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии). При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными актами ОО. <p>Администрация ОО включает обучающегося в Региональную базу данных участников ГИА (это необходимо предусмотреть в локальном акте, с которым обязательно ознакомить родителей в начале процесса перехода на освоение программ в форме семейного образования). В случае</p>
---	---

7. Знакомятся с приказом о зачислении ребенка в качестве экстерна в ОО для прохождения аттестации, с графиком прохождения аттестации.

нарушения сроков, установленных законодательством, ОО информирует УО с целью получения необходимых рекомендаций о дальнейших действиях.

7. В течение 3 рабочих дней после регистрации документов издает приказ о зачислении экстерна в ОО для прохождения аттестации (примерная форма приказа рассмотрена в приложении № 3 к настоящей таблице), в котором индивидуально устанавливаются сроки и формы (согласно учебному плану) промежуточной аттестации (также могут быть указаны предмет, класс, порядок проведения (в очной, очно-заочной форме с указанием возможности/невозможности использования дистанционных образовательных технологий) и др.) с указанием ответственных педагогических работников. Сроки аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком ОО и локальным актом. ОО знакомит родителей с графиком прохождения аттестации. Возможно применение дистанционной формы проведения консультаций, определить порядок оказания консультативной и методической помощи.

ОО рекомендуется оформить следующие документы по семейному образованию согласно перечню:

- заявление о зачислении ребенка в контингент ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о ранее пройденных результатах промежуточной аттестации (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении ребенка в контингент ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график прохождения промежуточной аттестации;
- материалы промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Копии приказов хранятся в ОО.

*Экстерны, зачисленные в ОО для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся,

<p>8. Родители предоставляют в ОО личное дело обучающегося на период прохождения аттестации.</p> <p>9. Обучающийся на СО имеет право пользоваться школьной учебной литературой в соответствии с условиями приказа о зачислении.</p> <p>10. Экстерн и его родители имеют право обратиться за бесплатной методической и консультативной помощью.</p> <p>11. Согласно ч. 4 ст. 58 Закона № 273-ФЗ ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме СО, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске</p>	<p>предусмотренными 273-ФЗ. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебниками и иной учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.</p> <p>8. На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ОО в порядке, установленном локальным актом, оформляются документы, подтверждающие прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.</p> <p>9. ОО бесплатно предоставляет учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке, в соответствии с условиями приказа о зачислении.</p> <p>10. ОО обеспечивает бесплатно консультативную помощь в соответствии с приказом и локальными актами (возможно установить количество консультаций).</p> <p>11. Организовать процесс прохождения экстерном аттестации в соответствии с нормативными актами, локальным актом ОО. Вести протоколы проведения аттестации. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».</p> <p>Для проведения промежуточной аттестации во второй раз с целью ликвидации академической задолженности ОО создается комиссия. ОО обеспечивает разработку контрольно-измерительных материалов, сохранность выполненных экстерном работ. Администрация ОО обеспечивает включение обучающегося, получающего основное общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в Региональную базу данных участников ГИА. При установлении ОО факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению</p>
--	---

<p>или отпуске по беременности и родам. При несвоевременной ликвидации академической задолженности необходимо продолжить обучение в ОО.</p> <p>12. Ознакомиться с итогами прохождения аттестации, с приказом об отчислении, при необходимости (по согласованию с руководством ОО) подписать график с определением сроков прохождения следующей аттестации, получает справку установленного образца о результатах промежуточной аттестации.</p>	<p>ребенка необходимо проинформировать об этом УО, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства.</p> <p>12. После успешного прохождения аттестации отчислить экстерна. При необходимости (по согласованию с руководством ОО) подписывают график с определением сроков прохождения следующей аттестации. Сведения о выданных справках установленного образца об итогах промежуточной аттестации вносятся в соответствующий журнал учета (форма журнала и порядок ведения определяется ОО).</p>
<p>IV. Учет обучающихся в форме семейного образования</p>	
<p>На основании уведомлений, направленных родителями (законными представителями) в УО, специалистами УО ведется реестр граждан, обучающихся в форме семейного образования</p>	<p>Образовательная организация ежегодно не позднее 30 сентября, 31 мая текущего года письменно информирует УО о количестве обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, зачисленных в организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (с указанием ФИО экстернов, класса). Сведения об обучающихся, осваивающих (освоивших) образовательные программы в семейной форме, необходимо указывать в годовой форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» согласно установленному порядку.</p>